

天津市西青经济开发总公司 2020 届秋季招聘简章

【公司介绍】

西青经济技术开发区 始建于 1992 年，是经国务院批准设立的**国家级**经济技术开发区。截至 2019 年 9 月，西青经济开发区已累计吸引企业 2958 家，总体吸引资金 278 亿美元，世界五百强企业 43 家，西青开发区正在迅速崛起成为国内最具竞争力和发展潜力的国家级经济技术开发区之一，是中国北方区域理想的投资目的地。

天津市西青经济开发总公司 是一家国有企业，主要负责开发区内的规划建设、招商引资、企业服务等。了解更多信息，请登录我们的官方网站查询！网站地址：<http://xeda.tjxq.gov.cn>

【薪酬福利】

-完善的发展机制： 管理序列与技术序列双通道晋级

注重实绩的工资机制（基本工资+绩效奖金）

-全方位的福利体系： 五险一金、法定带薪年假、提供工作餐、住宿、班车等

-系统化的培训体系： 完善的新员工入职培训，让新员工快速融入团队

多元化的在职培训，力争打造学习型组织，复合型员工。

-独特性的团队活动： 素质拓展、兴趣小组活动、大比武等。

【招聘流程】

投递简历→简历筛选→笔试→人才素质测评→初试→复试→体检→录用

求职者可直接将 中文简历 附照片，以附件形式发送至邮箱 hr@xeda.com.cn;

邮件标题格式为：学校+学历+专业+姓名+性别+生源地+应聘岗位。

【职位应聘说明】

1、招聘时间

2020 届秋季招聘自 2019 年 9 月 1 日开始，招聘岗位额满为止。如以上信息发生任何变化，我们将会及时更新，敬请关注。

2、联系方式

人力资源部，联系电话：022-83966182

天津市西青经济开发区兴华七支路 8 号（300385）

【招聘职位】

详见《天津市西青经济开发总公司 2020 届秋季招聘计划表》或登陆智联招聘网站—
—搜索“天津市西青经济开发总公司”

西青经济技术开发区产业集聚，人才集聚，富有经济活力，有着广阔的发展前景，我们真诚的欢迎优秀毕业生加入我们的团队！

天津市西青经济开发总公司

二零一九年九月

	岗位	人数	简介	专业	其他
1	日语招商主管	13	负责招商引资信息搜集、客户开拓、项目引进等工作	日语、工商管理、市场营销等经济类、管理类相关专业优先	1、日语口语能力极佳，能无障碍与外商沟通交流； 2、性格开朗，乐于与人沟通交流，肯吃苦，抗压能力强，有良好的团队合作能力； 3、热爱营销、开拓性工作，有出色的客户服务意识和较强的业务拓展能力。
2	英语招商主管		负责招商引资信息搜集、客户开拓、项目引进等工作	英语、工商管理、市场营销等经济类、管理类相关专业优先	1、英语口语能力极佳，能无障碍与外商沟通交流； 2、性格开朗，乐于与人沟通交流，肯吃苦，抗压能力强，有良好的团队合作能力； 3、热爱营销、开拓性工作，有出色的客户服务意识和较强的业务拓展能力。
3	内资招商主管		负责招商引资信息搜集、客户开拓、项目引进等工作	工商管理、市场营销等经济类、管理类相关专业优先	1、性格开朗，乐于与人沟通交流，肯吃苦，抗压能力强，有良好的团队合作能力； 2、热爱营销、开拓性工作，有出色的客户服务意识和较强的业务拓展能力。
4	法务专员	1	1、法律文书的起草、修改及审核； 2、涉法项目法律支持等工作。	法学相关专业	1、性格开朗，乐于与人沟通交流，肯吃苦，抗压能力强，有良好的团队合作能力。 2、通过国家司法考试。
5	企业服务专员	4	负责企业服务、涉企事务推动等工作。	工程类、管理类、经济类等	1、性格开朗，有较强的执行力和责任心，抗压能力强，有良好的服务意识和沟通表达能力； 2、热爱服务类工作，能够适应节假日值班； 3、具有C1驾照，可以独立驾驶机动车辆。

6	环保管理专员	2	负责环境污染防治,协助环保部门开展信访、减排等环保工作	环境科学、环境工程等环保相关专业优先	1、具有较强的专业基础知识和良好的沟通能力; 2、能适应各类应急响应工作; 3、具备EHS管理经验优先。
7	党建指导员	2	1.负责开发区组织、宣传等工作; 2.负责开发区党员及党支部管理工作; 3.负责开发区各类综合性稿件的起草、撰写工作。	思想政治教育、马克思列宁主义、中共党史、国际政治、中文、法学等相关专业	1、有较强的文字撰写能力; 2、工作认真、踏实,具备独立思考的能力; 3、性格开朗,乐于与人沟通交流,肯吃苦,抗压能力强,有良好的团队合作能力; 4、政治面貌为中共党员; 5、有驾照,可以熟练驾驶。
8	项目行政管理	2	1.负责招商项目及招商相关信息的统计、报送、文稿撰写工作; 2.负责招商项目活动策划。	专业不限	1、性格开朗,乐于与人沟通交流,肯吃苦,抗压能力强,有良好的团队合作能力; 2、踏实稳重,细心,文笔好,理解能力、随机应变能力强。
9	行政管理 (党务方向)	1	1.负责公司部分党建、党务工作; 2.负责公司内总务工作,包括车辆、安保及物业管理等工作。	专业不限	1、性格开朗,乐于与人沟通交流,肯吃苦,抗压能力强,有良好的团队合作能力; 2、踏实稳重,细心,文笔好,理解能力、随机应变能力强。
10	安全管理专员	2	负责开发区内企业安全隐患排查、整改推动以及安全生产宣传、培训等工作	安全技术及工程、消防安全等安全类相关专业优先	1、具有专业的安全生产相关的知识技能,熟悉与安全生产业务相关的国家法律法规; 2、乐于与人沟通交流,肯吃苦,抗压能力强,有良好的团队合作能力; 3、热爱安全管理工作,适应突发事件应急处理及节假日值班工作。